

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ZALAAPÁTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Hagyatéki eljárások lefolytatása, Ipar-kereskedelmi, illetve szálláshely szolgáltatás ügyekkel kapcsolatos ügyintézés, választási igazgatási feladatok ellátása, statisztikai és egyéb adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások vezetése, ASP (iratkezelő, hagyaték, iparkereskedelem, úrlap, NTAK szállás) és egyéb elektronikus rendszerek használata (Takarnet, E-közmű, KOVIKA, ÁNYK), helyszíni szemlék és ellenőrzések lefolytatása, adó- és érték-, illetve hatósági bizonyítvány kiállítása, ügyfélszolgálati tevékenység.

Adatkezelési tájékoztatás - Személyes adatok KEZELŐJE: Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal;  
CÉLJA: a munkakörre megfelelő pályázó kiválasztása; JOGALAPJA: az érintett személy hozzájárulása; IDŐTARTAMA: a kiválasztást követő 8. munkanap. MEGISMERŐK KÖRE: közzszolgálati tisztviselők, ill. a döntésben résztvevő személyek.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási, Szakigazgatási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Zalaapáti

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal 7 község (Zalaapáti, Bókaháza, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorváti, Gétye és Zalaszentmárton) önkormányzatainak fenntartásában működő közigazgatási szerv, illetékességi területe a 7 településre terjed ki. A közös hivatal székhelye Zalaapáti.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. A pályázatokat személyesen, vagy postai úton kérjük megküldeni Zalaapáti Közös Önkormányzati Hivatal címére (8741 Zalaapáti, Szent István tér 9.). Kérjük a borítékon feltüntetni: IGAGGATÁSI ÜGYINTÉZŐ. További információt Fábos Katalin jelgyszó nyújt, a +36/30/237-2234-es telefonszámon.

### Feltételek, Előnyök

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, érettségi vagy középfokú szakképesítés, informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakképesítés

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- 6 hónap próbaidő vállalása
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Adminisztratív munkakörben szerzett – Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.02.26. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.02.29. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Zalaapáti, Bókaháza, Dióskál, Egeraracsa, Esztergályhorváti, Gétye és Zalaszentmárton község honlapján

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.03.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.02.16.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

